

smartzeit pro - die Büro-Software für optimale Zeiterfassung

SMARTZEIT^{PRO}
Powered by blue:solution

Impressum

Alle Rechte vorbehalten.

© 2000 - 2024

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Straße 12A

D-48431 Rheine

Tel. 05971 / 9144860

Fax 05971 / 91448690

E-Mail: info@smarthandwerk.de

Internet: smartzeit.de

Die Veränderung und/oder Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teile daraus sind - in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer - ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch blue:solution software GmbH untersagt.



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	4
Standortverwaltung	5
Kind krank Verwaltung und Meldung	8
Buchungsserie mit Wochenrhythmus	14



VORWORT

In diesem Update wurden nachfolgende Änderungen und Updates durchgeführt, um die zukünftige Entwicklung weiter gewährleisten zu können und auf einen innovativen Standard aufzubauen

Mit der Standortverwaltung wurde jetzt ein Firmenstamm mit Hauptsitz und der Möglichkeit von weiteren Standorten/Filialen implementiert.

Standorte können auch einem Terminal zugewiesen werden, um die Stempelungen zu lokalisieren.

Mit der neuen Funktion "Kind krank" können Kindkrankentage je Mitarbeiter verwaltet und kontrolliert werden. Darüber hinaus kann über die smartzeit APP auch "Kind krank" digital vom Mitarbeiter erfasst und übermittelt werden.

Das Buchen von Serien hat jetzt einen wöchentlichen Rhythmus dazu bekommen.

Weitere Informationen können Sie den Releasenotes entnehmen.

Nicht jede Detailverbesserung ist in dieser Dokumentation aufgeführt, da wir uns hier auf Neuerungen und Änderungen beziehen, die erklärungsbedürftig sind. Weitere Änderungen finden Sie in den Releasenotes.

Auch in Zukunft werden wir die blue:solution smartzeit pro weiter optimieren und Ihnen im Rahmen Ihrer Softwarepflege die neuen Funktionen und Verbesserungen regelmäßig zur Verfügung stellen. Damit wird gewährleistet, dass Sie als Anwender ein modernes Werkzeug nutzen, das immer auf dem aktuellen Stand der Technik ist.



STANDORTVERWALTUNG

Mit der Standortverwaltung wurde ein neues Icon "Firma" unter dem Menüpunkt "Meine Firma" (1) implementiert.

Schnellzugriff

- > ↓ Alphabetisch
- ohne Zuordnung
- ▼ Fa. Optimal GmbH
 - ▼ Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)
 - 👤 Ausgezeichnet, Anton - 001
 - 👤 Brillant, Bernd - 002
 - 👤 Erfreulich, Erwin - 003
 - 👤 Fabelhaft, Franz - 004
 - > 🏭 Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)
 - > 🏭 Produktion (3-Schicht-Modell)
 - > 🏭 Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)

Firma

Standort-Nr. 1 **HAUPTSITZ** (2)

Firmenname bluesolution Software GmbH Bundesland Niedersachsen (3)

Zusatz Ort Rheine

Telefonnummer 05971 - 914 486 0 Postleitzahl 48431

Faxnummer 05971 - 914 486 90 Straße Albert-Einstein-Str. 12a

E-Mail info@bluesolution.de

Webseite www.bluesolution.de

Betriebsnummer 45952687

Sortierung Nummer

Standort-Nr.	Name	Zusatz
1	bluesolution Software GmbH	
2	Niederlassung Emsland	PM Zeiterfassung (4)
3	Werk 1	Tor 3
4	Werk 1	Tor 1

Bei der Anlage des **ersten** Datensatzes wird dieser automatisch als Hauptsitz (2) festgelegt.

Neben der Erfassung von Adress- und Kommunikationsdaten kann auch das Bundesland (3) ausgewählt werden. Dieses wird bei der Neuanlage eines Mitarbeiters automatisch im Mitarbeiterstamm übernommen, kann aber - falls nötig - geändert werden.

Werden weitere Anlagen hinterlegt, werden diese in der Tabelle (4) aufgeführt.



Die Verwendung von Standorten kann auch bei Buchungen über ein Terminal genutzt werden.

Dazu kann nun im smartzeit-pro-Administrator in Bereich *Einrichtung eines Terminals* auf die Standorttabelle zugegriffen und ein gewünschter Standort zugeordnet werden. Für jede Buchung wird aus dem entsprechenden Terminal die Standortinformation gezogen und ebenfalls hinterlegt.

Bus-Nr.	Beschreibung	Relais Master	Dauer (Sek.)	ID
20	Haupteingang Büro	<input checked="" type="checkbox"/>	3	1
30	Nebeneingang Büro	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2
40	Prdokution	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3
50	Lager	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4
60	IT Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	3	5
70	Chefbüro	<input checked="" type="checkbox"/>	3	6

Der Standort wird mit jeder zukünftigen Stempelung zur Buchung gespeichert. Werden keine weiteren Standorte erfasst, wird für jede Buchung der Hauptstandort mitgeführt. Gibt es keinen Standort-Hauptsitz bleibt das Feld Standort leer

Für das Arbeiten mit der smartzeit-App wird kommt es bezüglich des Umgangs mit dem Standort zu einem abweichenden Verhalten:

Wenn Buchungen mit der smartzeit App unter Verwendung der GPS-Ortung vorgenommen werden, bleibt das Feld für den Standort leer. Stattdessen werden die GPS-Koordinaten direkt zur Buchung gespeichert.



Im Monatsjournal können in der “Detaillierten Ansicht” die neuen Felder aus der Standortverwaltung zu jeder Buchung mit (1) Standortname, Postleitzahl und Ort angezeigt werden. Dazu kann man die Felder über die Feldauswahl im Kontextmenü auf der Spaltenüberschrift (rechte Maustaste) per drag&drop in die Spaltenüberschrift hinzufügen.

Wenn die neuen Felder nicht in der Auswahl vorhanden sein sollten muss die Tabelle über den Button (2) Tabelle zurücksetzen aktualisiert werden.

The screenshot displays the 'Monatsjournal' application. At the top, there is a menu bar with 'Schließen', 'Drucken', and 'Tabelle zurücksetzen' (marked with a red circle and '2'). Below the menu, the user is identified as 'Mitarbeiter 001' for the month of 'Juni 2025'. The main area is split into two panes. The left pane, 'Gesamtansicht für: Ausgezeichnet, Anton', shows a calendar grid with columns for 'KW', 'WT', 'Datum', 'Beginn', 'Ende', 'Pause', 'Ist-Zeit', 'RAZ von', 'RAZ bis', 'Sollzeit', 'Tag +/-', 'ZKO-Korr.', 'Gesamt +/-', and 'Fehlzeit'. The right pane, 'Detaillierte Ansicht', shows a table of bookings with columns for 'Begin', 'Ende', 'Auftrag', 'Auftragsbeschreibung', 'Teetigkei', 'Standortname', 'Postl', 'Ort', and 'Fe'. The 'Standortname' column in the detailed view is highlighted with a red box and marked with a red circle and '1'. The 'Tabelle zurücksetzen' button is also highlighted with a red box and marked with a red circle and '2'.



KIND KRANK VERWALTUNG UND MELDUNG

Mit der neuen Funktion "Kind krank" können im Mitarbeiterstamm sowohl der Anspruch der Kindkranktage als auch die Anzahl der freiwillig bezahlten Arbeitgeber-Kindkranktage verwaltet werden.

Weiterhin wurde eine neue Fehlzeit "Kind krank" implementiert und in den Lohnarten neue Zeitarten ergänzt.

Für die Lohnarten wurden neue Zeitarten hinzugefügt.

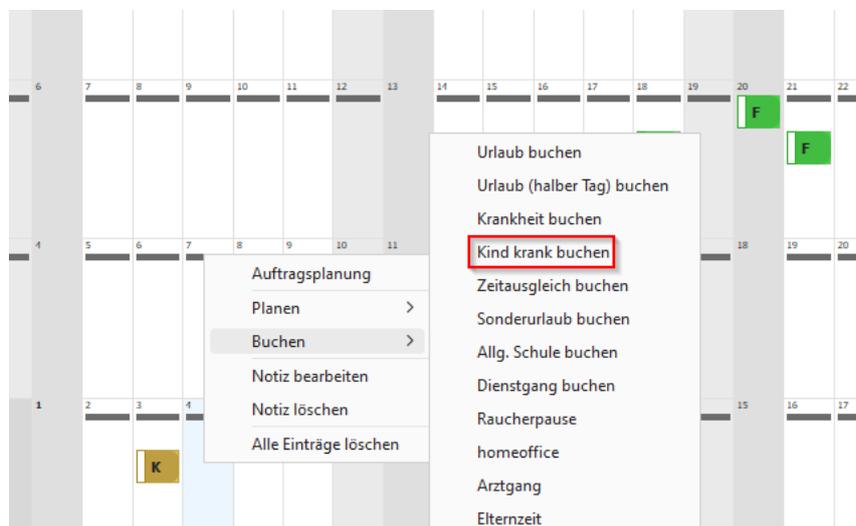
Über die smartzeit App können nun auch Kindkranktage digital erfasst und übermittelt werden.

In den Einstellungen über den Application Button ist die neue Fehlzeit "Kind krank" implementiert worden, die auch einer Farbauswahl zur besseren Sichtbarkeit im Monatsjournal und im Einsatzplaner zugeordnet werden kann.

Beschriftung	Buchbar per Terminal/Stempler	Zeit wird nicht gewertet	Buchung vorbelegt als	Farbe geplant	Farbe gebucht
Urlaub	<input type="checkbox"/>			Green	Green
Urlaub 0,5	<input type="checkbox"/>			Green	Green
Krankheit	<input type="checkbox"/>			Yellow	Yellow
Zeitausgleich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Cyan	Cyan
Sonderurlaub	<input type="checkbox"/>			Blue	Blue
Schule	<input type="checkbox"/>			Pink	Pink
Dienstgang	<input type="checkbox"/>			Purple	Purple
Kind krank	<input type="checkbox"/>			Red	Red
Pause	<input checked="" type="checkbox"/>				Black
Raucherpause	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sollzeit	Light Red	Light Red
homeoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sollzeit	Light Red	Light Red
Arztgang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sollzeit	Dark Red	Dark Red
Elternzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sollzeit	Blue	Blue
Freie Buchung 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sollzeit	Black	Black
Freie Buchung 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sollzeit	Black	Black
Freie Buchung 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sollzeit	Black	Black
Anwesend					Light Green
Abwesend					Red



Die neue Fehlzeit kann im Einsatzplaner über die Funktion "Planen" und "Buchen" verwendet werden.



Im Monatsjournal kann die Fehlzeit ebenfalls gebucht werden.

KW	WT	Datum	Beginn	Ende	Pause	Ist-Zeit	RAZ von	RAZ bis	Sollzeit	Tag +/-	ZKO-Korr.	Gesamt +/-	Fehlzeit
	So	01.06.2025										-1016:26	
23	Mo	02.06.2025					08:30	17:00	08:00	-08:00		-1024:26	
	Di	03.06.2025				08:00	08:30	17:00	08:00			-1024:26	Kind krank
	Mi	04.06.2025	11:47	11:47			08:30	17:00					
	Do	05.06.2025	09:07	11:59		02:52	08:30	17:00					
	Fr	06.06.2025	05:00	16:00	00:45	05:00	08:30	17:00					
	Sa	07.06.2025											
	So	08.06.2025											
24	Mo	09.06.2025			00:30	08:00	08:30	17:00					
	Di	10.06.2025					08:30	17:00					
	Mi	11.06.2025	09:33	09:36		00:03	08:30	17:00	08:00	-07:57			
	Do	12.06.2025					08:30	17:00	08:00	-08:00			
	Fr	13.06.2025					08:30	17:00	07:45	-07:45			
	Sa	14.06.2025											
	So	15.06.2025											
25	Mo	16.06.2025					08:30	17:00	08:00	-08:00			
	Di	17.06.2025					08:30	17:00	08:00	-08:00			
	Mi	18.06.2025					08:30	17:00	08:00	-08:00			



Im Mitarbeiterstamm kann unter dem Reiter *Allgemein* der jeweilige Mitarbeiter über die Checkbox (1) für einen Kindkranktage Anspruch aktiviert werden. Nach dem die Checkbox aktiviert wurde, steht ein zusätzlicher Reiter "Kind krank" (2) zur Verfügung.

Sortierung Personal-Nr "nicht aktiv" anzeigen

Personal-Nr.	Nachname	Vorname
001	Ausgezeichnet	Anton
002	Brillant	Bernd



In dem Reiter "Kind krank" werden sämtliche Buchungen mit der Fehlzeit "Kind krank" für den gebuchten Monat mit Anzahl der Tage aufgeführt (1).

Der Anspruch von Kindkranktagen für das laufende Kalenderjahr kann hier vorgetragen werden (2).

Falls der Arbeitgeber freiwillig eine Anzahl von Kindkranktagen bezahlt, können diese Tage ebenfalls hier vorgegeben werden (3).

Der Kontostand für die Kindkranktage (4) und freiwillig bezahlte Tage (5) wird hier aufgrund der Buchung mit der Fehlzeit "Kind krank" errechnet.

The screenshot shows a software interface for managing child sick leave. At the top, there is a navigation bar with tabs: Allgemein, Zuordnungen, Einstellungen, Weiteres, Lohnkosten, Urlaub, Kind krank, Zeitkonto, Meldungen, Notizen, Buchungen, and App. The 'Kind krank' tab is selected. Below the navigation bar, there is a table with columns 'Monat' and 'Anzahl Stempelungen'. The first row shows '2025/05' with '2' stempels. To the right of the table, there are several input fields and labels: 'Kalenderjahr Anspruch: 15' (2), 'freiwillig bezahlte Tage: 5' (3), 'Kind krank Kontostand: 13,00 Tage' (4), and 'freiwillig bezahlte Tage Kontostand: 3,00 Tage' (5). Below the table, there is a 'Sortierung' dropdown set to 'Personal-Nr' and a checkbox for '"nicht aktiv" anzeigen'. At the bottom, there is a table with columns 'Personal-Nr.', 'Nachname', and 'Vorname'. The first row shows '001', 'Ausgezeichnet', and 'Anton'.

Monat	Anzahl Stempelungen	Kalenderjahr Anspruch:
2025/05	2	15

freiwillig bezahlte Tage: 5

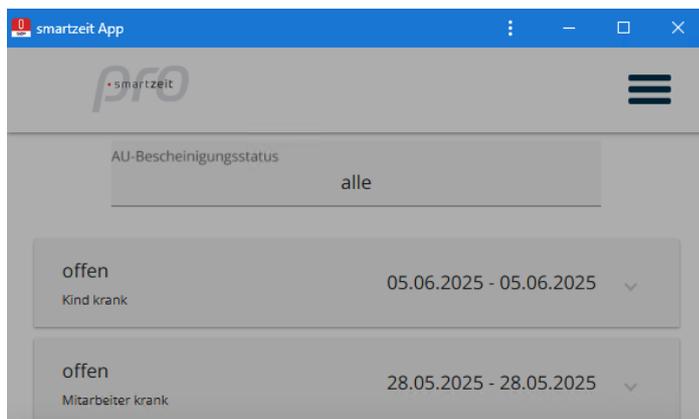
Kind krank Kontostand: 13,00 Tage

freiwillig bezahlte Tage Kontostand: 3,00 Tage

Personal-Nr.	Nachname	Vorname
001	Ausgezeichnet	Anton



Die Kindkranktage können nun - ähnlich wie beim Vorgang Krankheit - zusätzlich mit der smartzeit APP erfasst und übermittelt werden.



AU-Bescheinigung

Von:
12.06.2025

Bis:
12.06.2025

Mitarbeiter krank Kind krank

Bescheinigung vorhanden

Kommentar

> Weiter

X Schließen

Die AU-Meldung kann dann in der smartzeit unter der Funktion AU-Bescheinigungen weiter bearbeitet werden.



In den AU-Bescheinigungen ist die Funktion "Kind krank" erweitert worden. Über die neue Spalte AU-Art wird zwischen "Mitarbeiter krank" und "Kind krank" unterschieden. Eine Krankmeldung per smartzeit App als auch eine manuell anzulegende AU kann jetzt auch verwaltet, bearbeitet und verbucht werden.

The screenshot shows the 'AU-Bescheinigungen' (Sick Leave Certificates) interface. A modal window titled 'AU-Bescheinigung buchen' is open, allowing the user to book a sick leave. The modal contains the following fields and options:

- Mitarbeiter: 008
- Von: 16.06.2025
- Bis: 17.06.2025
- Notiz: (empty)
- Art: Mitarbeiter krank, Kind krank
- Krankheit als Fehlzeit buchen
- Bescheinigung vorhanden
- Buttons: Akzeptieren, Zurückweisen, Abbrechen

The background table shows a list of employees with columns: Personal-Nr., Nachname, Vorname, von, bis, Status, AU-Art, Bescheinigung vorhanden, and Notiz. The 'AU-Art' column has a new entry 'Kind krank' highlighted with a red box. The 'Bescheinigung vorhanden' column has a red checkmark in the first row.

Der Kontostand der Kindkranktage wird bei dem Buchen der Fehlzeit "Kind krank" jeweils überprüft und - z. B. im Falle einer Überschreitung - der Anwender mit einer Hinweisbox darüber informiert.



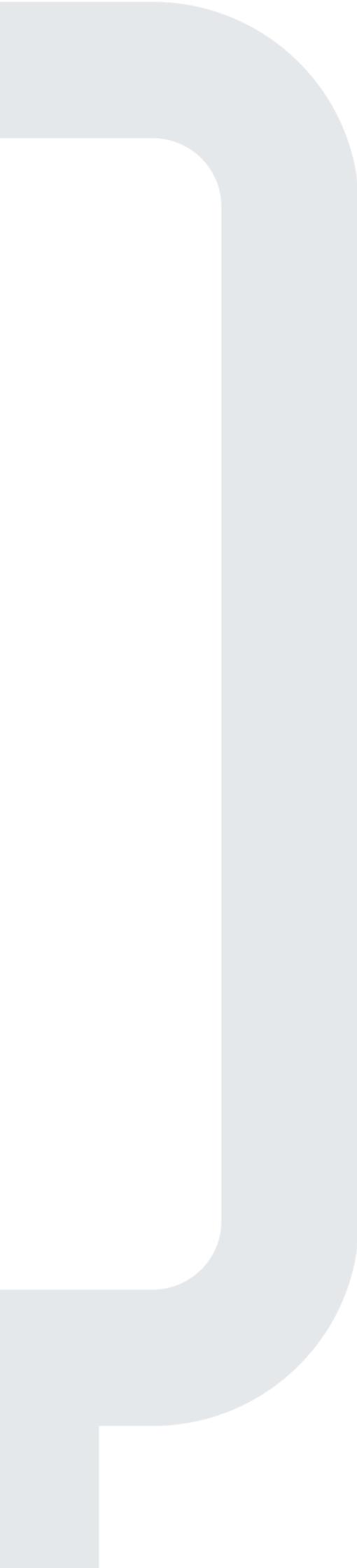
The screenshot shows the 'Monatsjournal' interface with a window titled 'Einfache Erfassung'. The main form is for '1. Zeitbuchung Kind krank'. It includes fields for 'Uhrzeit von' (00:00), 'Uhrzeit bis' (00:00), and a checked 'Anhand der Sollzeit' checkbox. The 'Datum von' is 12.05.2025 and 'Datum bis' is 30.05.2025. The 'Serie' is set to 'keine'. The 'Grund' field is empty, and 'Personal-Nr.' is 008 with the name 'Prächtigt, Petra'. An information dialog box is overlaid on the form, containing the text: 'Die "Kind krank"-Tage für den Mitarbeiter 008 sind bereits aufgebraucht. Trotzdem buchen?' with 'Ja' and 'Nein' buttons.

BUCHUNGSSERIE MIT WOCHENRHYTHMUS

Im Falle der Buchung von Serien (z.B. bei Berufsschulen), ist eine neue Funktion mit einem wöchentlichen Wiederholungsrhythmus umgesetzt worden. Dieser ermöglicht es jetzt, auch in einem zwei bis vierwöchentlichen Rhythmus eine Serie zu buchen.

The screenshot shows the 'Monatsjournal' interface with a window titled 'Einfache Erfassung'. The main form is for '1. Zeitbuchung Schule/Lehrgang'. It includes fields for 'Uhrzeit von' (08:00), 'Uhrzeit bis' (14:00), and an unchecked 'Anhand der Rahmenarbeitszeit' checkbox. The 'Datum von' is 27.05.2025 and 'Datum bis' is 27.05.2025. The 'Serie' is set to 'Di'. The 'Grund' field is empty, and 'Personal-Nr.' is empty. A dialog box titled 'Serie festlegen' is overlaid on the form. It has checkboxes for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch' (checked), and 'Donnerstag'. Below these are checkboxes for 'Freitag', 'Samstag', 'Sonntag', and 'Feiertag'. The 'Wiederholung' section has a checked checkbox and a dropdown menu set to 'jede Woche'. The dropdown menu is open, showing options: 'jede Woche', 'jede 2. Woche', 'jede 3. Woche', and 'jede 4. Woche'. There are 'Übernehmen' and 'Schließen' buttons at the bottom of the dialog.





BLUE:SOLUTION

Wir sind OneQrew

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Str. 12a | 48431

Rheine Tel. 0 59 71 - 91 44 86-0

Fax: 0 59 71 - 91 44 86-90

www.bluesolution.de