

1. PWA IM PROGRAMM AKTIVIEREN

Zur Anwendung der PWA müssen im Mitarbeiterstamm Einstellungen vorgenommen werden. Folgen Sie bitte diesen Schritten:

1. Gehen Sie in das Menü „MEINE FIRMA“.
2. Wählen Sie den Punkt „Mitarbeiter“ aus.
3. Navigieren Sie zum Mitarbeiterstamm und klicken Sie auf den Reiter „App“.
4. Aktivieren Sie die Funktion „Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert“ durch Quittierung der Checkbox.

Sobald dies erledigt wurde, wird der QR-Code aktiv, den Sie später in der App verwenden können.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' settings page in the Ludwig software. The 'App-Einstellungen' tab is selected, and the checkbox 'Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert' is checked. A QR code is displayed in the 'App Schlüssel' section. The 'PWA-Login-Versand' section has 'Login an Mitarbeiter versenden' selected. The 'E-Mail' field is empty. The 'GPS-Ortung aktivieren' checkbox is unchecked. The 'Sortierung' dropdown is set to 'Personal-Nr' and the 'nicht aktiv' anzeigen checkbox is unchecked. The table below shows the employee list.

Personal-Nr.	Nachname	Vorname	Karte
001	Ausgezeichnet	Anton	001
002	Brillant	Bernd	002

2. EINRICHTUNG DER PWA AUF DEM MOBILEN ENDGERÄT

Öffnen Sie die Kamera Ihres mobilen Gerätes und scannen Sie den unten dargestellten QR-Code um die Webseite im Browser (**bevorzugt den Google Chrome Browser**) öffnen.



Es besteht auch die Möglichkeit, die folgende Internetadresse in die Adressleiste des Browsers (**Android Google Chrome**) einzugeben.

<https://app.smartzeit.de>

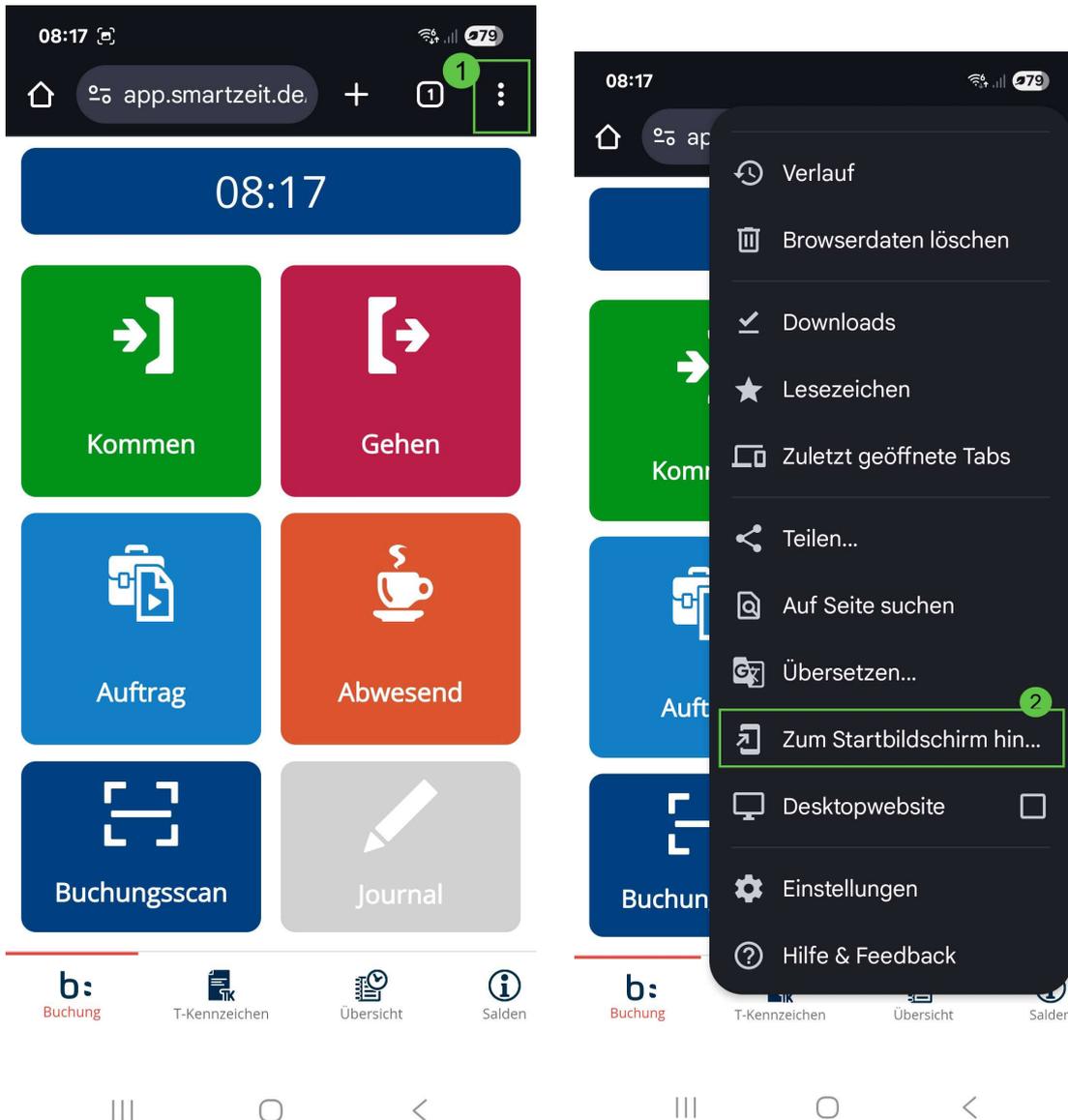
Nun öffnet sich die smartzeit pro App. Diese müssen Sie nun als "Button" auf dem Startbildschirm Ihres Smartphones hinzufügen.

"Wenn die smartzeit pro App sie nicht von allein auffordert, können Sie dies auch Manuell erstellen."

Hierzu gehen Sie bei Android Geräten (Samsung, Sony, Huawei, Google Pixel, LG, Xiaomi) wie folgt vor:

In der App oben Rechts (1.) auf die drei Punkte.

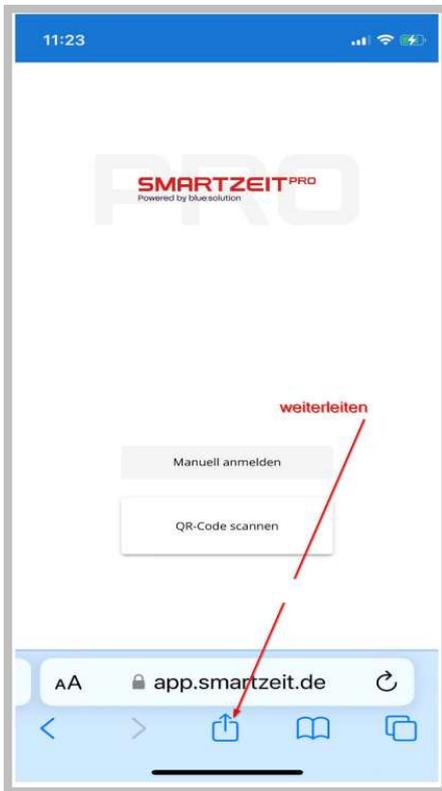
Im folgenden Dialog auf (2.) "Zum Startbildschirm hinzufügen"



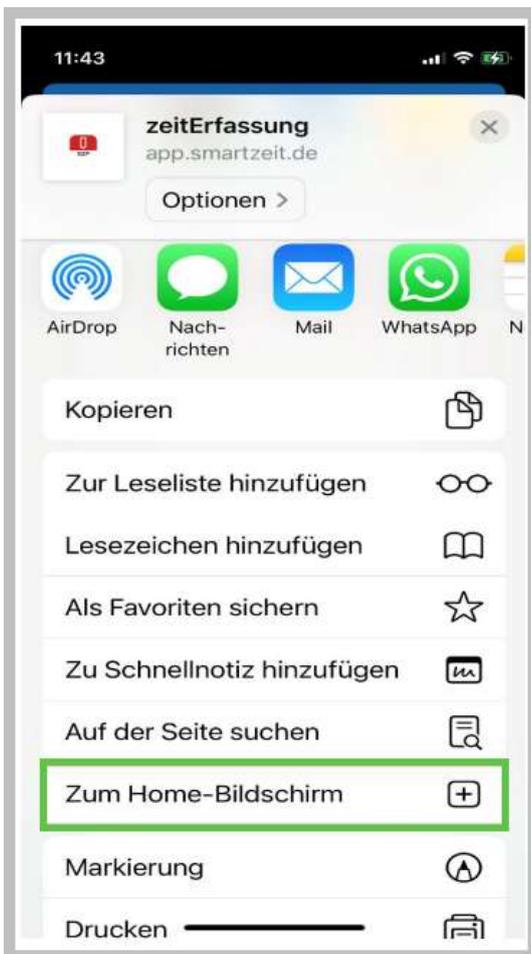
3.Vorgehensweise bei IOS Betriebssystemen:

Wenn die Adresse: <https://app.smartzeit.de> eingeben oder der QR-Code gescannt wurde, befinden Sie sich im Browser.

Bitte wählen Sie nun den Button „Teilen“.



Anschließend nach unten scrollen bis die Funktion „**Zum Home-Bildschirm**“ zur Verfügung steht. Diese bitte dann bestätigen.



Das Icon wird dann auf dem Home-Bildschirm des Smartphones abgelegt.

Das Icon wird dann auf dem Homebildschirm des Smartphones abgelegt.

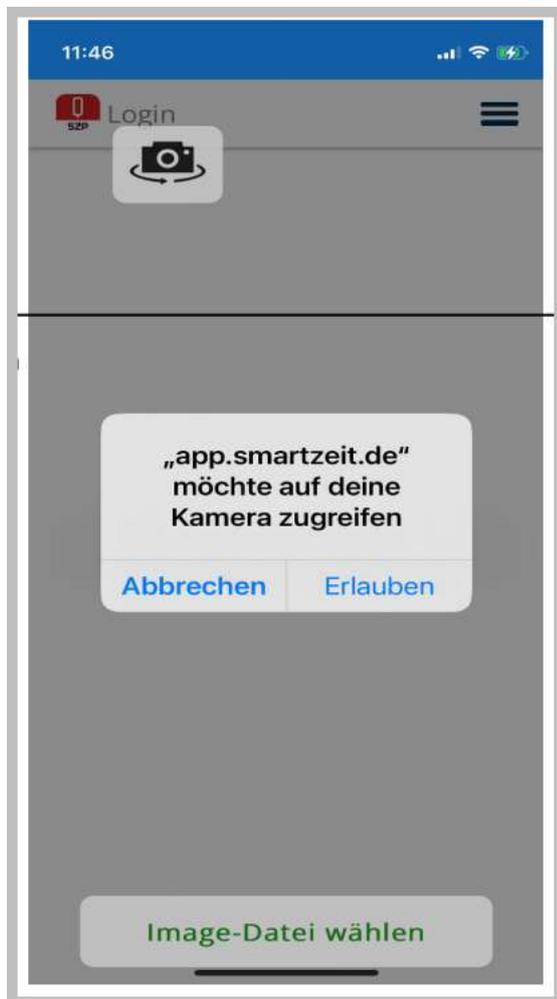


4.ANMELDUNG IN DER APP

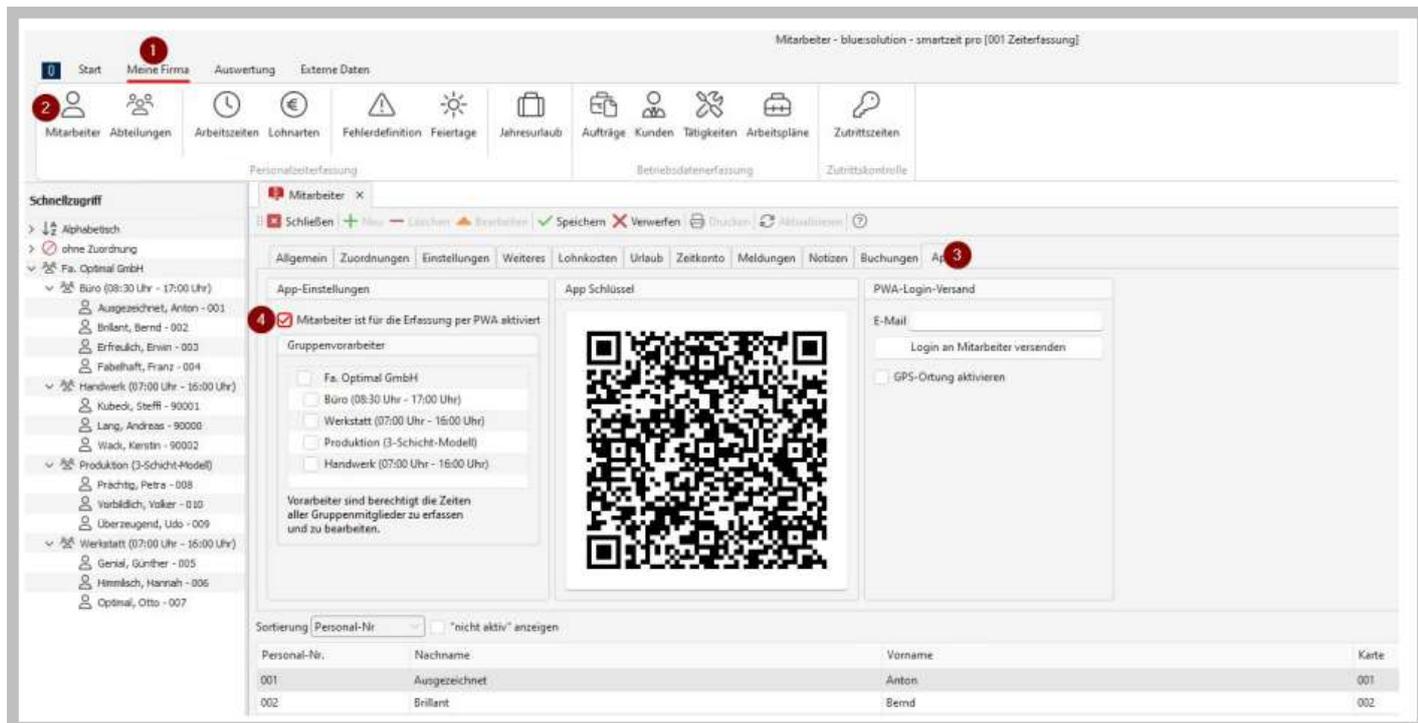
Wählen Sie den Button „QR-Code scannen“.



Das Handy schaltet die Kamera ein um einen QR-Code zu scannen.



Öffnen Sie in der smartzeit pro über **MEINE FIRMA**—> **Mitarbeiter** den Mitarbeiter, der diese App verwenden soll und scannen Sie den QR-Code aus dem Mitarbeiterstamm.



Anschließend erhalten Sie in der smartzeit pro App die Bestätigung zur Anmeldung.