



b :

blue:solution
• tophandwerk

Impressum

Alle Rechte vorbehalten.

© 2000 - 2022

blue:solution software GmbH

Albert-Eistein-Straße 12A

D-48431 Rheine

Tel. 05971 / 9144860

Fax 05971 / 91448690

E-Mail: info@bluesolution.de

Internet: www.bluesolution.de/tophandwerk

Fragen zur Bedienung des Programms beantwortet Ihr Fachhändler.

Die Veränderung und/oder Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teile daraus sind - in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer - ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch blue:solution software GmbH untersagt.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Vorwort | 4 |
| DATEV-Buchungsdatenservice | 5 |
| Voraussetzungen für DATEV-Cloud-Services..... | 5 |
| Voraussetzung im Programm | 5 |
| DATEV-Buchungsdatenservice im Programm aktivieren | 5 |
| Buchungsdaten über DATEV-Buchungsdatenservice an DATEV übergeben..... | 6 |
| Kassenbuch..... | 8 |
| Erweiterung IDS 2.5 | 9 |
| NAKA (Nachkalkulation) | 9 |
| Leistungsstamm..... | 10 |
| Aufmaß-Center | 11 |
| OMD (OpenMaster Data) | 12 |

Vorwort

Digital in die Zukunft. Mit dem DATEV-Buchungsdatenservice können Stammdaten (Kreditoren/Debitoren), Buchungsdaten und die zugehörigen Belegbilder komfortabel aus tophandwerk über die DATEV-Cloud an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen oder DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen übertragen werden. Die übertragenen Buchungssätze stehen somit sofort für die Kanzlei bereitgestellt und können im DATEV-Programm abgerufen werden. Selbst die Belegbilder werden online abgelegt und sind automatisch mit dem zu gehörigen Buchungssatz verknüpft.

Auch die Kommunikation mit dem Großhandel über OMD (OpenMaster Data) wurde optimiert. Neben den kürzeren Ladezeiten für den aufgerufenen Artikel, kann jetzt zwischen den Artikelpositionen im OMD Dialog gewechselt werden ohne den OMD Dialog verlassen zu müssen.

Darüber hinaus wurde die IDS 2.5 Suche im Online Shop in den Bereichen NAKA, Leistungsstamm und Aufmaß-Center integriert.

Zu guter Letzt wurde das Design weiter verbessert und im Bereich Usability optimiert um die Bedienung für den Anwender weiter zu verbessern und zu vereinfachen.

Sicherlich können wir nicht jede Detailverbesserung in dieser Broschüre aufführen, möchten Ihnen aber einen Teil der Neuerungen und Änderungen hier aufzeigen.

Auch in Zukunft werden wir tophandwerk weiter optimieren und Ihnen im Rahmen Ihrer Softwarepflege die neuen Funktionen und Verbesserungen regelmäßig zur Verfügung stellen. Damit wird gewährleistet, dass Sie als Anwender ein modernes Werkzeug nutzen, das immer auf dem Stand der Technik ist.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Ausprobieren der neuen Funktionen und bei der Arbeit mit tophandwerk.

DATEV-Buchungsdatenservice

Mit dem DATEV-Buchungsdatenservice können Buchungsdaten, Stammdaten und die zugehörigen Belegbilder komfortabel aus tophandwerk über die DATEV-Cloud an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen oder DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen übertragen werden.

Bei der Übertragung aus tophandwerk werden die Daten virengeprüft und sicher an die DATEV-Cloud übergeben und können in Form von kompletten Buchungssätzen im DATEV-Rechnungswesen-Programm abgerufen werden. Die Belegbilder werden dabei in Belege online (Bestandteil von DATEV Unternehmen online) abgelegt und sind automatisch mit dem Buchungssatz verknüpft.

Folgende Daten können übergeben werden:

- Rechnungseingang und Rechnungsausgang
- Zahlungseingang und Zahlungsausgang
- Kassenbuchungen
- Kontobeschriftungen
- Debitoren-/ Kreditorenstammdaten
- Belegbilder

Voraussetzungen für DATEV-Cloud-Services

Zur Nutzung der Schnittstellen DATEV insbesondere an die Autorisierung bestehen einige Vorgaben, die bei der Nutzung erfüllt sein müssen. Um den DATEV-Buchungsdatenservice in tophandwerk nutzen zu können, reichen die tophandwerk-Zugangsdaten alleine nicht aus. DATEV erwartet aus Sicherheitsgründen eine zweite Autorisierung. Die Beschaffung der Authentifizierungsmedien über nimmt ihr Steuerberater bzw. ihre Steuerkanzlei.

Voraussetzung im Programm

Um den DATEV-Buchungsdatenservice im Programm nutzen zu können, muss das Modul OP-Verwaltung lizenziert sein.

DATEV-Buchungsdatenservice im Programm aktivieren

Die Aktivierung des DATEV-Buchungsdatenservice erfolgt über die Einstellungen/DATEV im OP-Center.

Neben den Authentifizierungsmedien benötigen Sie zusätzlich die Berater- und Mandantenummer und die Vorgabe des Wirtschaftsjahres von ihrem Steuerberater bzw. ihrer Steuerkanzlei.

Buchungsdaten über DATEV-Buchungsdienstservice an DATEV übergeben

Nachdem Sie alle Bücher und Journale zur Festschreibung der Buchungen gedruckt haben, starten Sie über Module/OP-Center/den DATEV-Buchungsdienstservice. Wählen Sie aus, ob die Buchungen, die Kreditoren/Debitoren oder die Sachkonten an DATEV übergeben werden sollen.

Nach erfolgreicher Auswahl klicken Sie auf Weiter. Sofern Sie die Übergabe der Buchungssätze ausgewählt haben, geben Sie den Zeitraum der Übergabe und den Buchungsbereich an.

DATEV-Buchungsdatenservice - Übergabe

Schließen Zurück Weiter Weiteres

Übergabe im Zeitraum
 vom 01.01.2022
 bis 12.07.2022

Selektierte Bereiche
 Rechnungsausgang Zahlungsausgang Kasse
 Rechnungseingang Zahlungseingang

Beginn Wirtschaftsjahr 01.01.

Bereits übertragene Belege erneut senden

| buchtext | buchid | opid | wertdate | betrag | leidatur |
|---------------------------|------------|------------|------------|---------|----------|
| Rechnung 22/00005 | 0000000274 | 0000000100 | 11.07.2022 | 513,600 | |
| Rechnung 22/00006 | 0000000275 | 0000000101 | 11.07.2022 | 110,180 | |
| Rechnung 22/00007 | 0000000280 | 0000000104 | 12.07.2022 | 488,730 | |
| Rechnung 00002 | 0000000277 | 0000000103 | 11.07.2022 | 42,017 | |
| Rechnung 00008 | 0000000281 | 0000000105 | 12.07.2022 | 84,034 | |
| Kassenbuch Einnahme 00007 | 0000000279 | 2 | 11.07.2022 | 420,168 | |
| Gutschrift 00002 | 0000000276 | 0000000102 | 11.07.2022 | 168,067 | |

Anschließend klicken Sie auf Weiter. Vor der Übergabe melden Sie sich über Anmelden im DATEV Rechenzentrum an. Überprüfen Sie vor dem Start ob alle Angaben richtig sind.

DATEV-Buchungsdatenservice - Übergabe

Schließen Zurück Starten Weiteres

Einstellungen für den DATEV-Versand
 Die Angaben zur Berater-Nr. und Ihrer Mandanten-Nr. erhalten Sie direkt von Ihrem Steuerberater.

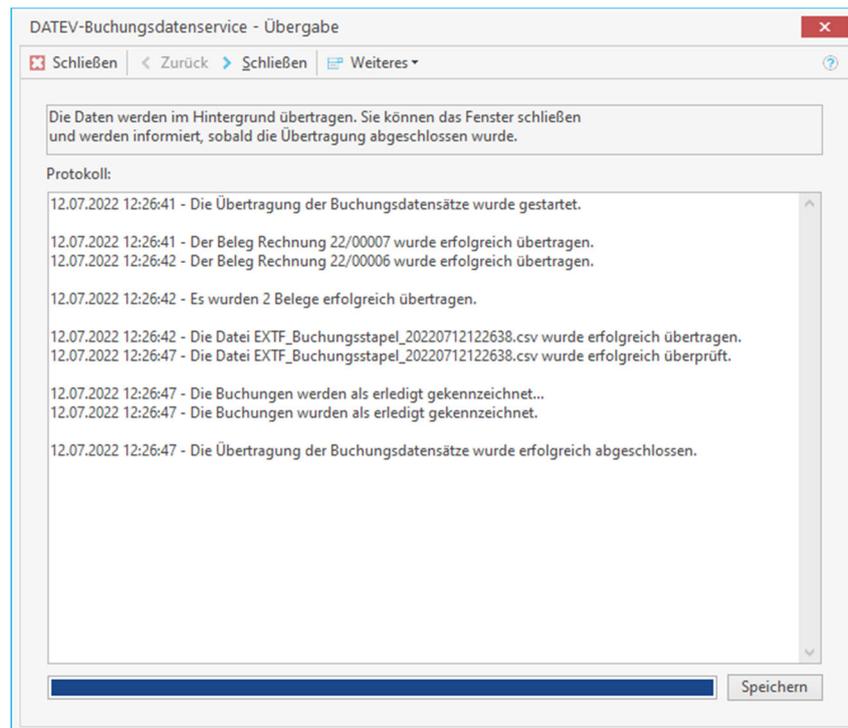
Mandanten-Nummer (max. 5-stellig) 12345
 DFV - Kennzeichen (2-stellig) xx
 Berater-Nr. des Steuerberaters (max. 7-stellig) 1234567
 Name des Steuerberaters (max. 9-stellig) 123456789
 Festschreibungskennzeichen setzen
 Erweiterung des Buchungstextes
 Beginn Wirtschaftsjahr 01.01.2022
 Ausgabepfad
 Passwort

Einstellungen für den DATEV-Buchungsdatenservice

abgemeldet Anmelden
 Kommunikationslog Kommunikationslog ansehen
 Fehlerlog Fehlerlog ansehen

[Übersicht über verbundene Anwendungen aufrufen](#)

Wenn alle Angaben korrekt sind und die Anmeldung vorgenommen werden konnte, starten Sie die Übergabe.



Sie können im Anschluss den Dialog schließen. Sobald die Übertragung abgeschlossen ist, werden Sie informiert.

Kassenbuch

Im Kassenbuch können zu den Kassenbuchungen jetzt die Belege abgelegt werden. Über Weiteres können Belege über „Beleg zur Buchung einscannen“ oder einen bereits digitalisierten Beleg über „Beleg der Buchung zuordnen“ einer Kassenbuchung zugeordnet werden.

Über „Belegvorschau anzeigen“ wird zu jeder Kassenbuchung zu der ein Beleg zugeordnet wurde, der Beleg direkt angezeigt. Sollte irrtümlich zu einer Kassenbuchung der falsche Beleg zugeordnet worden sein, kann der falsch zugeordnete Beleg über „zugeordneten Beleg löschen“ gelöscht werden.

Bei Nutzung des DATEV Buchungsdienstes mit Übergabe der Belegbilder, werden zu den Kassenbuchungen die zugeordneten Belegbilder an das Rechenzentrum der DATEV übergeben.

OP-Center x

Schließen Neu Bearbeiten Löschen Speichern Verwerfen Weiteres

Angaben zum Beleg

Kassenbuchtyp: Einnahme Datum: 18.07.2022

Nummer: 2

Belegnummer: 123-11

Belegdatum: 18.07.2022

Betreff: Dokument zuordnen Rechnung

Soll: 1000 Kasse

Haben: 8400 Erlöse 19 % / 16 % USt

4,08 €

iden

- Kassenbuch drucken
- Kassennachweis drucken
- Belegvorschau anzeigen
- Beleg aufrufen
- Beleg zur Buchung einscannen
- Beleg der Buchung zuordnen
- zugeordneten Beleg entfernen

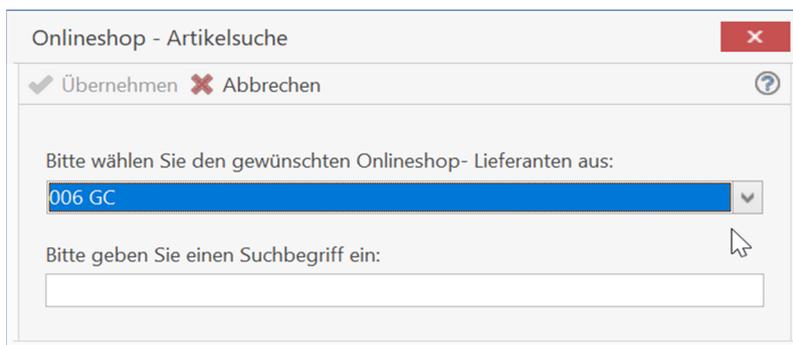
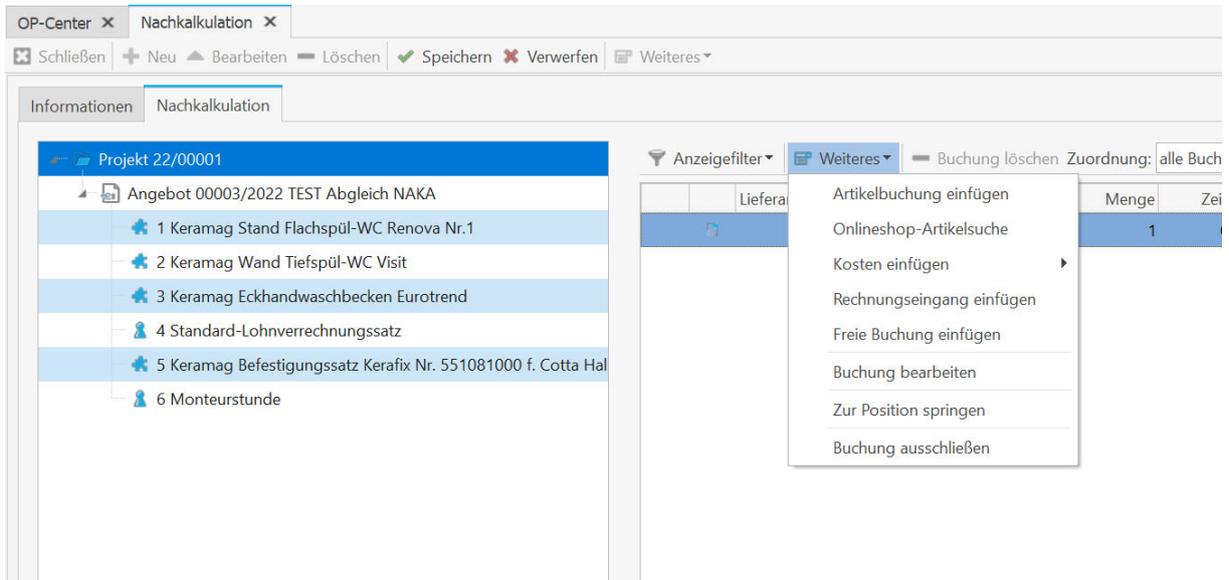
| Nr. | Beleg-Nr. | Betreff | Ausgabe | Einnahme | MwSt. | MwSt. | Soll | H... | Datum |
|-----|-----------|-------------------|---------|----------|---------|---------|------|-------|------------|
| 1 | 15/00092 | Rechnung 15/00092 | 0,00 € | 379,72 € | 0,00 € | 0,00 % | 1000 | 10008 | 08.03.2... |
| 2 | 123-11 | Dokument zuordnen | 0,00 € | 150,83 € | 24,08 € | 19,00 % | 1000 | 8400 | 18.07.2... |

Erweiterung IDS 2.5

Übernehmen Sie in Zukunft Artikel direkt aus dem Online Shop ihres Großhändlers über IDS 2.5 Suche im Onlineshop in die NAKA, den Leistungsstamm oder im Aufmaß-Center.

NAKA (Nachkalkulation)

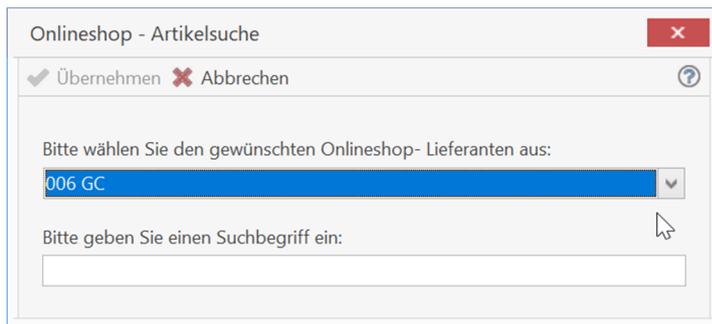
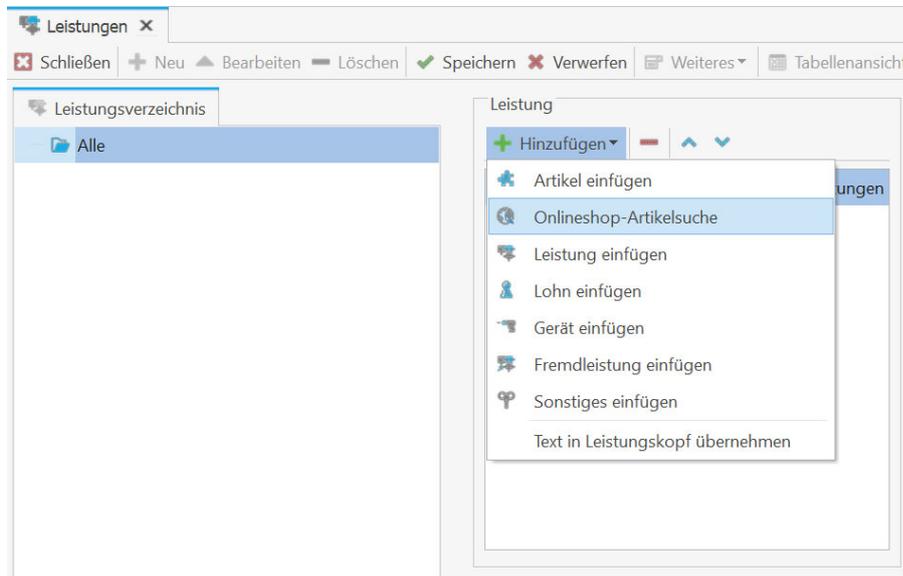
Im NAKA-Konto gelangen Sie über Weiteres/Onlineshop-Artikelsuche, der Auswahl des Lieferanten und der Eingabe eines Suchbegriffs in den Onlineshop des gewünschten Großhändlers.



Nach erfolgter Auswahl der benötigten Artikel können diese direkt aus dem Shop übernommen werden.

Leistungsstamm

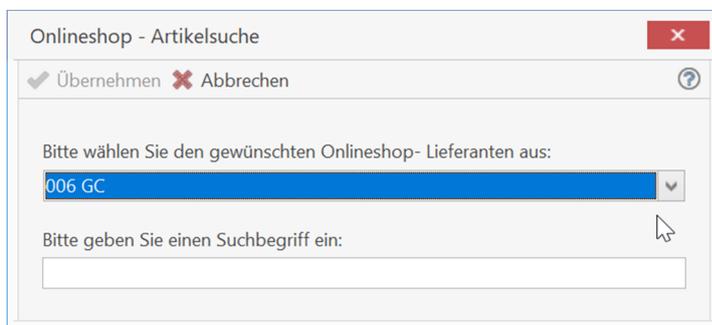
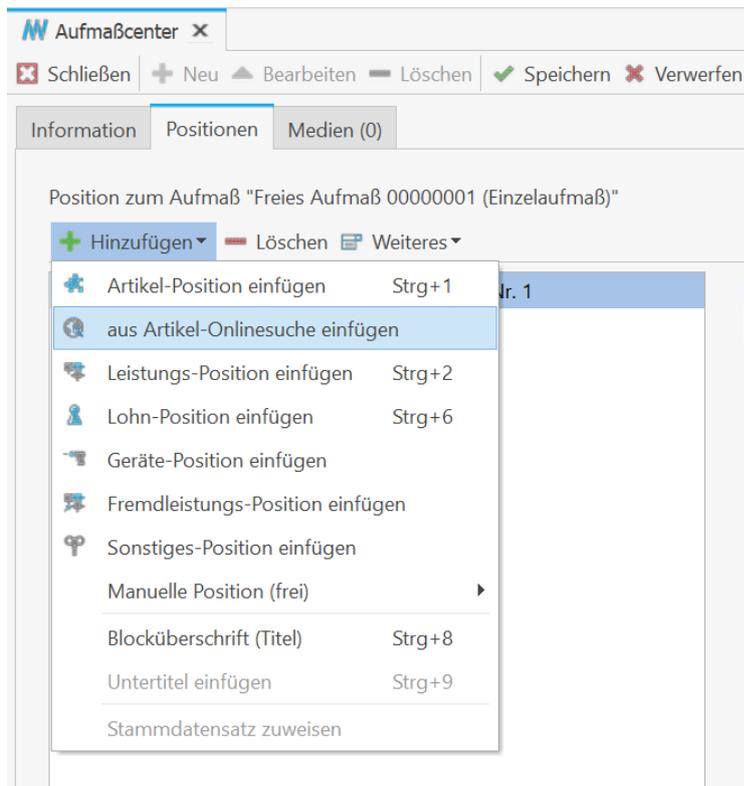
Im Leistungsstamm können Sie die Onlineshop-Artikelsuche über Hinzufügen/Onlineshop-Artikelsuche aufrufen. Im dem nachfolgenden Dialog wählen Sie einen Großhändler aus und geben einen Suchbegriff ein.



Nach erfolgter Auswahl der benötigten Artikel können diese direkt aus dem Shop übernommen werden.

Aufmaß-Center

Im Aufmaß-Center gelangen Sie über Hinzufügen/aus Onlineshop-Artikelsuche, der Auswahl des Lieferanten und der Eingabe eines Suchbegriffs in den Onlineshop des gewünschten Großhändlers.

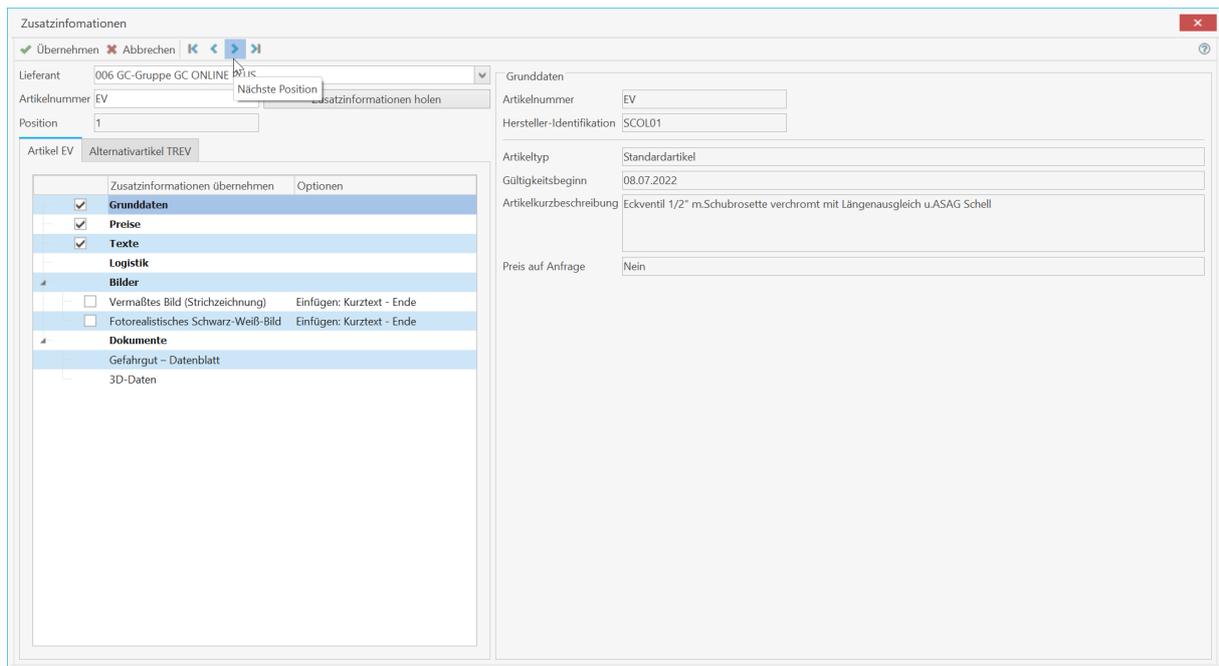


Nach erfolgter Auswahl der benötigten Artikel können diese direkt aus dem Shop übernommen werden.

OMD (OpenMaster Data)

Neben der Optimierung der Lade- und Aktualisierungszeiten wurden nützliche Funktionen wie der Wechsel zwischen den Positionen ohne den OMD Dialog zu verlassen und der Aktualisierung der Preise für das gesamte Dokument umgesetzt.

Der Wechsel zwischen den Positionen erfolgt über die Pfeiltasten und erfolgt ausschließlich für Artikel von Lieferanten die OMD unterstützen und der OMD Zugang eingerichtet ist.



Die Aktualisierung der Preise erfolgt im Dokument über „Bearbeiten/Aktualisieren/Im gesamten Dokument/Artikelpreise aktualisieren über OMD“ oder mit über die Tastenkombination „Umsch+Strg+O“.

